



청도우리정신문화재단

수신자 내부결재

(경 유)

제 목 (재)청도우리정신문화재단 계약직 직원 채용 추가 공고

(재)청도우리정신문화재단 계약직 직원 채용에 대하여 다음과 같이 추가공고하고자 합니다.

1. 공 고 명 : (재)청도우리정신문화재단 계약직 직원 채용 추가 공고
2. 공고번호 : 청도우리정신문화재단 공고 제2017-25호
3. 공 고 일 : 2017. 9. 21.(목)
4. 공고매체 : 재단 홈페이지 (www.cdws.or.kr) 등

붙임 일반직 직원 채용 추가 공고(안) 1부. 끝.

팀원 이흥준

총무팀장 

사무국장

대표이사 

공직

협조자

청도우리정신문화재단 계약직 직원 채용 추가 공고

청도우리정신문화재단은 청도에서 발상된 화랑정신, 새마을정신의 정신문화자산을 문화관광산업으로 발전시켜 현대인의 정신문화를 풍요롭게 하고, 새로운 정신문화의 가치 창조를 통해 청도를 세계일류 정신문화 교육관광 도시를 만들고자 합니다.

청도우리정신문화사업의 효율적 추진과 재단의 지속적인 발전에 기여할 수 있는 유능한 인재를 다음과 같이 공개모집 하오니 많은 응모 바랍니다.

2017년 9월 21일
(재)청도우리정신문화재단 대표이사

1. 채용분야 및 인원

○ 경력경쟁 모집

직종	직무분야	직급	인원	담당직무	비고
계약직	영양사		1명	<ul style="list-style-type: none"> 신화랑풍류마을 식당운영 총괄 - 식단관리, 원재료 검수 및 발주, 시설 및 위생관리 	계약일로부터 2년 이내

※ 재단 사업수행 필요에 의해 임용 후 인사발령 및 직무변경 가능합니다.

2. 응시자격

가. 공통요건

- 거주지·성별: 제한없음
- 응시연령: 20세 이상 ~ 60세 미만(공고일 현재 기준)
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람
- 재단법인 청도우리정신문화재단 인사규정 제18조에 규정한 결격사유가 없고 기타 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 사람

청도우리정신문화재단 인사규정 제18조

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산의 선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
7. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 국가 및 지방공무원법에 의한 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년, 파면처분을 받은 날부터 5년이 경과되지 아니한 사람
9. 병역법에 의한 병역 기피자
10. 출자·출연기관과의 거래상 밀접한 이해관계를 가진 사람

◦ 분야별 채용자격기준 중 하나 이상의 자격을 갖춘 사람

나. 분야별 채용자격기준

직무분야	직급	모집인원	채용자격
영양사		1	○ 식품 관련 학과 졸업자 우대(영양사 면허증 소지자 우대) ※ 조리사, 위생사, 약선요리 관련 전공자 우대

- ※ 1. 근무경력, 학위소지, 자격증 등은 객관적 자료에 의하여 확인합니다.
2. 학력, 경력, 기타 위와 동등한 자격, 이에 적당하다고 인정되는 자격 등에 대하여는 전형위원회 위원의 합의로 결정합니다.

3. 보수수준: 재단의 보수규정에 의함

- 영양사(계약직) : 연봉 20,000~24,000천원 정도(공제전)

4. 응시원서 접수

- 접수기간: 2017. 9. 21. ~ 9. 25. 09:00 ~ 18:00
- 접수방법: 우편접수 및 직접방문 접수
 - ※ 우편접수는 접수마감일 근무시간(18:00)내 도착분까지 유효하며, 우편 접수로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 모두 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 접수처: 청도우리정신문화재단 (☎ 054-370-7300)
【주소: 경상북도 청도군 운문면 방지7길 1, 청도우리정신문화재단 총무팀】

5. 시험방법 및 일정·장소

- 시험방법
 - 1차 서류전형: 경력·자격·직무수행능력 심사
- 채용 예정인원의 5배수이내 선정
 - 2차 면접시험: 1차 서류전형 합격자에 한하여 실시
- 서류전형 합격자 발표 및 면접일시·장소 안내
 - 서류전형 합격자에 개별 통지 또는 재단 홈페이지에 공지
 - ※ 재단 홈페이지 주소: www.cdws.or.kr
- 최종합격자 발표: 재단 홈페이지 공지 또는 최종합격자에 개별 통지

6. 향후 일정

- 면접전형: 2017. 9. 27.(수)
- 최종 합격자 발표: 2017. 9. 29.(금)
 - ※ 위 일정은 재단 사정에 따라 변동될 수 있음

7. 제출서류

- 응시원서 1부  [별지 제1호 서식]
- 자기소개서 1부  [별지 제2호 서식]
- 직무수행계획서 1부  [별지 제3호 서식]

※ [별지 제1,2,3호 서식]은 청도우리정신문화재단 홈페이지(www.cdws.or.kr)에서 다운로드 하여 작성

8. 기타사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재된 내용이 사실과 다른 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서 및 이력서에 기재된 사항은 증빙자료를 첨부하여야만 인정하며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 외국어로 기재된 서류의 경우 공증 받은 한글 번역본을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.
- 서류전형 및 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원과 같을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같을 경우 포함)에는 1회 이상 재공고 할 수 있습니다.
- 본 시험시행 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 청도우리정신문화재단 홈페이지(www.cdws.or.kr)에 별도 공고 합니다.
- 담당 업무 및 향후 추진 일정은 재단 사정에 따라 일부 변동 가능합니다.

응시원서

재단법인 청도우리정신문화재단 영양사 공개채용 시험에 응시하고자 원서를 제출하고
다음사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 허위 사실이 판명되었을 때는 청도우리정신문화재단 인사
규정 등 관련 법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효, 채용이 철회되고 향후 각종 시험에 1년간 응시
자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2017년 월 일 성명 (인)

재단법인 청도우리정신문화재단 대표이사 귀하

1. 인적사항					
지원구분	신입 (), 경력 ()		지원직무	접수번호	
성명	(한글)				
현주소					
연락처	(본인휴대폰)		전자우편		
	(비상연락처)				
최종학교 소재지					

2. 교육사항		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간(이수시간)
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

직무관련 주요내용

3. 자격사항

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항

* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

* 경험 : 금전적 보수를 받지 않고 수행한 연구회, 온라인커뮤니티 등 활동

* 경력 : 금전적 보수를 받고 수행한 활동

* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오

직무관련 주요내용

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다

지원날짜 :

지원자 : _____(인)

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 틀이익이 됩니다.
2. 『응시원서』는 아래의 【작성요령】에 따라 작성합니다.

【 작성 요 령 】

- ① 지원직무: 직무분야 기재
- ② 연 락 처: 상시 연락이 가능한 전화번호를 기재
- ③ 최종학교 소재지: 최종학교 주소지 기재
- ④ 자격사항: 취득한 자격·면허 기재
- ⑤ 경험·경력사항: 공무원 또는 사회경력을 기재

【 주 의 사 양 】

면접시험 당일에는 신분증, 필기도구를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정하는 장소에 도착하셔야 합니다.

자기 소개서

지원분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하십시오.

자신의 생각이나 의견이 상대방에게 성공적으로 설득했던 경험을 상황·행동·결과 중심으로 구체적으로 기술하십시오.

최근 5년 내에 직면했던 삶의 어려움이 무엇이었으며, 그것을 어떻게 극복하였는지 기술하십시오.

직무수행을 통하여 문제해결능력을 발휘한 경험이 있으면 기술하십시오.

직장인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하십시오.

우리 재단에 가장 부합된다고 판단되는 인재상을 기술하십시오.

※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다.

(대리 작성, 허위 작성시에는 합격 취소 등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

작성 자 : (서명)

직무수행계획서

○ 채용분야 :

○ 작성요령

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 재단의 업무를 어떻게 수행할 것인지(예 - 서론·본론·결론 형식)를 작성함.
- 작성순서는 겉표지(작성자 성명기재), 목차, 본문 순으로 함.
- 분량은 A4용지 3매 내외로 하고 워드프로세서를 사용하여 작성

※ 문서규격

- 문서여백 : 상, 하, 머리말, 꼬리말 각 15mm,
좌, 우 20mm, 제본 0mm
- 글씨 : 휴면명조, 제목 18pt 진하게, 본문 15pt, 쪽번호매김